

河北体育学院 学校体育系权责清单

2019 年 9 月

目录

1. 学校体育系研究拟订发展规划·····	3
2. 学校体育系人才培养方案制定工作·····	4
3. 学校体育系办公经费预算和使用工作·····	5
4. 学校体育系岗位绩效考核工作·····	6
5. 学校体育系专业技术考核和聘用（专技五级及以下岗 位）工作·····	7
6. 学校体育系推优评优工作·····	8
7. 学校体育系教师选聘工作·····	9
8. 学校体育系任课教师课程考核工作·····	10
9. 学校体育系党员发展工作·····	11
10. 学校体育系学生奖学助贷评选工作·····	12
11. 学校体育系发展团员及团员推优评优工作·····	13

学校体育系研究拟定发展规划权责清单（总第一项）

权力运行流程	权力清单	风险清单	责任清单	制度清单
<p>一、起草阶段</p> <p>1. 学习学院总体发展规划</p> <p>2. 编写系规划提纲</p> <p>3. 形成初稿</p> <p>4. 征求各教研室及教师意见</p> <p>5. 根据征求意见修改初稿</p> <p>二、审议阶段</p> <p>6. 系负责领导初审</p> <p>7. 系党政联席会研究</p> <p>8. 报主管院领导审核</p> <p>9. 定稿</p> <p>三、实施阶段</p> <p>10. 召开会议，统一思想</p> <p>11. 分管系领导制定相应规划，抓好落实</p> <p>12. 主管系领导督导规划落实情况</p> <p>13. 做好总结工作</p>	<p>一、承办人的建议权 对学院总体规划、政策的解读、重点工作落实的建议，对系规划目标、工作举措、保障措施的建议，对征求意见吸收采纳的建议。</p> <p>二、系负责领导的审核权 对系总体规划文本、政策解读、总体目标、重点工作、责任分工的审核把关</p> <p>三、党政联席会的决策权 对系总体规划文本、政策解读、总体目标、重点工作、责任分工的审议</p> <p>四、主管院领导的审核权 对系总体规划文本、政策解读、总体目标、重点工作、责任分工的审定</p> <p>五、系负责领导的督导权 对规划落实情况进行督导</p>	<p>风险级别：高</p> <p>1. 总体目标设定不合理</p> <p>2. 工作举措难落地</p> <p>3. 保障措施不到位</p> <p>4. 责任分解不明确，难落实</p> <p>5. 年度目标达不到规划要求</p> <p>6. 重点项目工作推进缓慢</p> <p>风险级别：较高</p> <p>1. 学院总体规划政策解读不到位</p> <p>2. 意见吸收采纳没有达成一致</p> <p>3. 征求意见范围和对象不广泛</p> <p>4. 全系思想未达到统一</p> <p>风险级别：一般</p> <p>1. 主管系领导督导不到位</p> <p>2. 分管系领导抓落实不及时</p> <p>3. 规划宣传不到位</p>	<p>承办人</p> <p>1. 政策解读全面、深入、准确</p> <p>2. 发展规划符合学院总体规划要求，能够引导、加快全系各项工作的开展</p> <p>3. 重点工作有可行性，学院划拨资金有保障</p> <p>系负责领导</p> <p>负责对系总体规划文本、总体目标、重点工作、责任分工的审核把关</p> <p>主管院领导</p> <p>负责对系总体规划文本、总体目标、重点工作、责任分工的审定</p>	<p>1. 《河北体育学院十三五发展规划》</p> <p>2. 中共河北体育学院第三次党代会工作报告</p>

学校体育系人才培养方案制定工作权责清单（总第二项）

权力运行流程	权力清单	风险清单	责任清单	制度清单
<p>一、起草阶段</p> <p>1. 学习《河北体育学院人才培养方案修订的指导意见》</p> <p>2. 展开讨论，根据学院人才培养方案框架制定体育教育人才培养方案框架</p> <p>3. 开展调研，征求各教研室及专家教授意见</p> <p>4. 组织专家进行讨论、验证、形成初稿</p> <p>二、审议阶段</p> <p>5. 系负责领导初审</p> <p>6. 系党政联席会研究</p> <p>7. 报学院教务处审核、专家论证</p> <p>三、实施阶段</p> <p>8. 教务处正式下发</p> <p>9. 全系学习落实</p> <p>10. 各教研室根据课程计划和培养目标制定教学大纲</p> <p>11. 分管系领导抓落实</p> <p>12. 主管系领导督导人才培养方案的运行情况</p> <p>13. 人才培养方案运行中的再论证</p>	<p>一、承办的建议权 对学院人才培养总体模式、总体人才培养目标解读，对系人才培养目标、培养规格、课程计划的建议，对征求意见吸收采纳的建议</p> <p>二、系负责领导的审核权 对系人才培养方案人才培养目标、人才培养规格、核心课程、课程计划以及责任分工的审核把关</p> <p>三、党政联席会的决策权 对系人才培养方案人才培养目标、人才培养规格、核心课程、课程计划以及责任分工的审议</p> <p>四、教务处的审核权 对系人才培养方案人才培养目标、人才培养规格、核心课程、课程计划以及责任分工的审定</p> <p>五、系负责领导的督导权 对人才培养方案运行情况进行督导</p>	<p>风险级别：高</p> <p>1. 人才培养目标、培养规格、课程计划设定不合理</p> <p>2. 保障措施不到位</p> <p>3. 培养方案讨论、论证环节缺少</p> <p>风险级别：较高</p> <p>1. 学院人才培养总体模式、总体人才培养目标解读不到位</p> <p>2. 培养方案调研不深入、不全面</p> <p>3. 征求意见范围和对象不广泛</p> <p>4. 专家论证科学性不够</p> <p>5. 课程计划有偏差</p> <p>风险级别：一般</p> <p>1. 主管系领导督导不到位</p> <p>2. 分管系领导抓落实不及时</p> <p>3. 对人才培养方案宣传不到位</p>	<p>承办人</p> <p>1. 《河北体育学院人才培养方案修订的指导意见》解读全面、深入、准确</p> <p>2. 系人才培养方案符合全院人才培养模式和总体目标，科学性强，结构合理，对全国体育教育专业人才的培养起到推动作用</p> <p>3. 人才培养方案可行性强，适合体育教育专业中长期使用</p> <p>系负责领导 负责对系人才培养方案人才培养目标、人才培养规格、核心课程、课程计划以及责任分工的审核把关</p> <p>教务处 负责对系人才培养方案人才培养目标、人才培养规格、核心课程、课程计划以及责任分工的审定</p>	<p>《河北体育学院人才培养方案修订的指导意见》</p>

学校体育系办公经费预算和使用权责清单（总第三项）

权利运行流程	权力清单	风险清单	责任清单	制度清单
<p>一、预算阶段</p> <p>1. 各科室（含教研室）提出工作计划</p> <p>2. 各科室（含教研室）编制经费预算</p> <p>二、审议阶段</p> <p>3. 分管系领导初审</p> <p>4. 主管系领导审定</p> <p>5. 大额经费使用系党政联席会研究</p> <p>6. 五千元以上的经费使用需经主管院领导审定</p> <p>三、使用阶段</p> <p>7. 严格按财务规定使用和报销</p>	<p>一、各科室建议权</p> <p>对工作计划、经费预算及经费使用的建议</p> <p>二、系领导的审核权</p> <p>对工作计划的审核把关，对编制经费预算的审核把关，对经费使用的审核把关</p> <p>三、系党政联席会的决策权</p> <p>对大额经费使用的审议</p>	<p>风险级别：较高</p> <p>1. 编制经费预算政策依据不足，理由不充分</p> <p>2. 预算不科学、不严谨，考虑因素不全面</p> <p>3. 预算执行不规范，存在违规违纪现象</p> <p>风险级别：一般</p> <p>1. 对编制经费预算把关不严</p> <p>2. 对经费使用审批把关不严</p>	<p>各科室</p> <p>1. 按照系部发展要求，制定切实可行的工作计划</p> <p>2. 提出有针对性和可操作性的建议</p> <p>3. 制定的标准、预算科学细致</p> <p>4. 经费使用目标明确、措施得当、步骤合理</p> <p>5. 经费物尽其用，效率高</p> <p>系领导</p> <p>负责经费预算、经费使用的审核把关</p> <p>主管院领导</p> <p>负责对五千元以上经费使用的审定</p>	<p>1. 《河北体育学院内部部门经费预算管理办法》（冀体院字【2018】60号）</p> <p>2. 《河北体育学院公务卡管理实施办法》（冀体院字【2018】56号）</p> <p>3. 《河北体育学院财务管理办法》（冀体院字【2018】53号）</p> <p>4. 《河北体育学院财务报销管理办法》（冀体院字【2018】52号）</p>

学校体育系岗位绩效考核权责清单（总第四项）

权利运行流程	权力清单	风险清单	责任清单	制度清单
<p>一、准备阶段</p> <p>1. 上级下发通知</p> <p>2. 根据上级文件拟定系部考核方案</p> <p>3. 系主管领导审核</p> <p>3. 系党政联席会研究</p> <p>二、考核阶段</p> <p>4. 召开全系教职工考核工作会</p> <p>5. 被考核人员进行履职总结，提交有关的工作成果、继续教育进修和相关证明材料，填写《事业单位工作人员年度考核登记表》</p> <p>6. 全系述职大会，被考核人进行个人述职</p> <p>7. 评议打分</p> <p>8. 统计整理</p> <p>三、公示阶段</p> <p>9. 根据统计结果，提出考核意见及考核等次建议</p> <p>10. 系党政联席会研究</p> <p>11. 系内公示</p> <p>12. 上报上级部门</p>	<p>一、承办人建议权</p> <p>初步确定系岗位绩效考核方案</p> <p>二、系领导审核权</p> <p>审核系岗位绩效考核方案</p> <p>三、党政联席会的决策权</p> <p>对系岗位绩效考核方案和岗位绩效考核结果的审议</p>	<p>风险级别：较高</p> <p>1. 评议打分不公平、不公正，存在厚此薄彼现象</p> <p>2. 未按规定时限、范围公示</p> <p>3. 存在其他违规违纪现象</p>	<p>承办人</p> <p>按照学院相关文件要求，制定好系岗位绩效考核方案</p> <p>系领导</p> <p>负责系岗位绩效考核方案和的考核等次审核把关</p>	<p>《河北体育学院岗位绩效考核办法（修订）》（冀体院字【2019】99号）</p>

专业技术考核和聘用（专技五级及以下岗位）权责清单（总第五项）

权利运行流程	权力清单	风险清单	责任清单	制度清单
<p>一、专业技术考核</p> <p>1. 准备阶段</p> <p>(1) 上级下发通知</p> <p>(2) 根据上级文件拟定系部专业技术考核方案</p> <p>(3) 系主管领导审核</p> <p>(4) 系党政联席会研究</p> <p>2. 考核阶段</p> <p>(5) 个人申报</p> <p>(6) 业绩审核</p> <p>(7) 考核评价</p> <p>(8) 系党政联席会研究</p> <p>(9) 公示</p> <p>(10) 上报上级部门</p> <p>二、岗位聘用（专技五级及以下岗位）</p> <p>1. 准备阶段</p> <p>(1) 根据上级文件拟定系岗位聘用方案</p> <p>(2) 系主管领导审核</p> <p>(3) 系党政联席会研究</p> <p>(4) 公布岗位聘用条件和岗位任务</p> <p>(5) 公布教学型、科研型专任教师等岗位数量</p> <p>2. 拟聘用阶段</p> <p>(6) 个人申请</p> <p>(7) 审核评议</p> <p>(8) 系党政联席会研究</p> <p>(9) 公示</p> <p>(10) 上报上级部门</p>	<p>一、承办人建议权</p> <p>初步确定系专业技术考核和岗位聘用方案</p> <p>二、系领导审核权</p> <p>审核系专业技术考核和岗位聘用方案</p> <p>三、党政联席会的决策权</p> <p>对系专业技术考核和岗位聘用方案、专业技术考核结果的审议，对人员拟聘用岗位的推荐</p>	<p>风险级别：较高</p> <p>1. 未按学院文件进行严格业绩审核，存在虚假现象</p> <p>2. 考核环节不严谨，不公正公开，存在厚此薄彼现象</p> <p>3. 未按规定时限、范围公示</p>	<p>承办人</p> <p>按照学院相关文件要求，制定好系专业技术考核和岗位聘用方案</p> <p>系领导</p> <p>负责系专业技术考核和岗位聘用方案的审核把关</p>	<p>《河北体育学院2018年专业技术人员聘期考核和岗位聘用工作实施方案》（冀体院字【2018】33号）</p>

学校体育系推优评优工作权责清单（总第六项）

权利运行流程	权力清单	风险清单	责任清单	制度清单
<p>一、准备阶段</p> <p>1. 上级下发通知</p> <p>2. 拟定方案</p> <p>3. 系领导初审</p> <p>4. 系党政联席会研究</p> <p>二、推荐阶段</p> <p>5. 下发通知</p> <p>6. 资格审查</p> <p>7. 系领导初审</p> <p>8. 系党政联席会研究</p> <p>9. 公示</p> <p>10. 上报</p>	<p>一、承办人建议权 对推优评优方案的建议</p> <p>二、系领导的审核权 对推优评优方案的的审核把关</p> <p>三、党政联席会的决策权 对推优评优方案和拟推荐人选的审议</p>	<p>风险级别：较高</p> <p>1. 未按学院文件进行严格业绩审核，存在虚假现象</p> <p>2. 未按规定时限、范围公示</p> <p>3. 存在其他违规违纪现象</p>	<p>承办人 按照学院要求，制定推优评优方案</p> <p>系领导 负责推优评优方案和和拟推荐人选的审核把关</p>	

学校体育系教师选聘工作职责清单（总第七项）

权力运行流程	权力清单	风险清单	责任清单	制度清单
<p>一、申报进入计划阶段</p> <p>1. 各教研室上报进入申请</p> <p>2. 系负责领导初审</p> <p>3. 系党政联席会研究</p> <p>4. 上报学院人事处系年度进入计划</p> <p>二、教师选聘阶段</p> <p>5. 根据学院审批的进入计划，制定系公开选聘教师面试工作实施方案</p> <p>6. 进行公开选聘面试</p> <p>7. 系党政联席会研究</p> <p>8. 选聘结果上报学院人事处</p>	<p>一、承办人的建议权</p> <p>对进入计划、选聘方案的建议</p> <p>二、系负责领导的审核权</p> <p>对进入计划、选聘方案的初审把关</p> <p>三、党政联席会的决策权</p> <p>对进入计划、选聘方案、选聘结果的审议</p> <p>四、学院人事处的审批权</p> <p>对系上报的进入计划、选聘工作实施方案、面试结果的审核把关</p> <p>五、系负责领导选聘过程中的监督权</p> <p>系负责领导组织选聘工作，并进行全程监督</p>	<p>风险级别：高</p> <p>1. 上报进入计划不合理</p> <p>2. 公开选聘教师面试工作实施方案不科学</p> <p>3. 存在厚此薄彼等“微腐败”现象</p> <p>风险级别：较高</p> <p>1. 对教研室进入申请把关不严密</p> <p>2. 对紧缺教师岗位了解不深入</p> <p>风险级别：一般</p> <p>主管系领导监督不全面</p>	<p>承办人</p> <p>1. 根据学院进入计划全面了解系教师队伍情况，保证进入的合理性和紧缺教师岗位的准确进入</p> <p>2. 确保公开选聘教师工作实施方案的可行性，保证优秀人才的入选，为教师梯队建设提供支持</p> <p>3. 系进入计划符合学院总体进入计划要求</p> <p>系负责领导：</p> <p>负责对系进入计划、选聘工作实施方案初审把关</p> <p>学院人事处</p> <p>负责系上报的进入计划、选聘工作实施方案、面试结果的审核把关</p>	<p>1. 《河北省事业单位公开招聘选聘工作人员暂行办法》（冀人社发〔2011〕9号）</p> <p>2. 《河北体育学院单位选聘工作人员实施方案》</p>

学校体育系任课教师课程考核工作权责清单（总第八项）

权力运行流程	权力清单	风险清单	责任清单	制度清单
<p>一、准备阶段</p> <p>1. 根据课程教学大纲和教学进度安排，结合学院期末考试工作安排，由教研室确定课程考试形式和考试试卷</p> <p>2. 教研室将所属课程考试安排报系教学科备案</p> <p>3. 系主管教学领导审核</p> <p>二、考核阶段</p> <p>4. 按照课程教学大纲中考核办法要求，根据不同的考试形式，对课程进行考核</p> <p>三、成绩登统阶段</p> <p>5. 按照学院教务处期末考试安排时间节点，进行成绩登统</p>	<p>一、承办人的建议权</p> <p>根据教学大纲和教学进度对课程考核形式的建议</p> <p>二、系主管教学领导的审核权</p> <p>对各教研室、教学科上报考试形式和安排进行审核把关</p>	<p>风险级别：高</p> <p>1. 未执行教学大纲和教学进度安排</p> <p>2. 未执行教学大纲中的考核办法</p> <p>3. 在考试中违规违纪，徇私舞弊，打人情分</p> <p>风险级别：较高</p> <p>1. 未按时间节点登统考试成绩</p> <p>2. 执行教学大纲中的考核办法不严密</p> <p>风险级别：一般</p> <p>系主管教学领导监督不全面</p>	<p>承办人</p> <p>1. 严格执行教学大纲和教学进度安排</p> <p>2. 严格执行教学大纲中考核办法，保证考试公平、公正、公开</p> <p>3. 课程考核成绩成正态分布。</p> <p>教研室主任</p> <p>负责对课程考核形式和考试试卷审核把关</p> <p>系主管教学领导：</p> <p>负责对各教研室、教学科上报考试形式和安排进行审核把关、监督</p>	<p>《河北体育学院学业考核管理办法》冀体院字【2017】124号</p> <p>2. 《河北体育学院***课程教学大纲》</p>

学校体育系党员发展工作权责清单（总第九项）

权利运行流程	权力清单	风险清单	责任清单	制度清单
<p>一、准备阶段</p> <p>1. 年初上级下发通知</p> <p>2. 支部拟定年度发展计划</p> <p>3. 初步制定分配名额</p> <p>4. 支委会初审</p> <p>5. 党总支会研究</p> <p>6. 报党委组织部备案</p> <p>二、发展阶段</p> <p>7. 上级通知</p> <p>8. 提交拟发展名单</p> <p>9. 交支委会初审</p> <p>10. 党总支会研究</p> <p>11. 进行公示</p> <p>12. 报组织部审定并参加全院集中培训</p> <p>13. 组织部审定并通过集中培训后，支部按程序步骤发展</p> <p>14. 党总支审定</p> <p>15. 报组织部审批</p>	<p>一、承办人的建议权</p> <p>初步确定分配名额后，提交支部建议名单</p> <p>二、支委会的审核权</p> <p>审核初步分配名单，审核各年级推荐名单</p> <p>三、党总支会的决策权</p> <p>对支部发展人员进行审议</p> <p>四、组织部的审批权</p> <p>对拟发展人员进行审批</p>	<p>风险级别：高</p> <p>1. 初步确定人员不符合党员发展条件</p> <p>2. 提交名单不公开，不公正</p> <p>3. 在发展党员工作中牟取不当利益，收受贿赂，搞“微腐败”。</p> <p>风险级别：较高</p> <p>1. 资格审查不严格</p> <p>2. 未按规定时限、范围公示</p> <p>风险等级：一般</p> <p>备案不规范，导致备案资料丢失</p>	<p>承办人</p> <p>拟定年度发展计划、制定分配名额、提拟发展名单</p> <p>支委会</p> <p>审核年度发展计划、分配名额和拟发展名单，并实施发展工作</p> <p>党总支会</p> <p>审议支部发展人员并及时上报</p> <p>组织部</p> <p>对拟发展人员进行审批</p>	<p>1. 《中国共产党发展党员工作细则》：根据《中共中央办公厅关于印发〈中国共产党发展党员工作细则〉的通知》（中办发〔2014〕33号）</p> <p>2. 2017年《河北体育学院党员发展实施细则》</p>

学校体育系学生奖学助贷评选工作权责清单（总第十项）

权利运行流程	权力清单	风险清单	责任清单	制度清单
<p>一、准备阶段</p> <p>1. 上级下发通知</p> <p>2. 按标准分配名额</p> <p>3. 各年级按标准上报</p> <p>二、评选阶段</p> <p>4. 系主管学生工作领导初审</p> <p>5. 进行公示</p> <p>6. 系党政联席会（评选工作领导小组）研究</p> <p>7. 审核材料上报</p>	<p>一、承办人的建议权</p> <p>对表彰单位、个人分配名额、推荐名单的建议</p> <p>二、系主管学生工作领导的审核权</p> <p>对推荐名单的审核把关</p> <p>三、党政联席会的决策权</p> <p>对推荐名单的审议</p>	<p>风险级别：高</p> <p>1. 未按学院要求确定初步名额</p> <p>2. 提交名单不公开，不公正</p> <p>3. 工作人员存在借机牟取私利等“微腐败”现象</p> <p>风险级别：较高</p> <p>1. 资格审查不严格</p> <p>2. 未按规定时限、范围公示</p> <p>风险等级：一般</p> <p>备案不规范，导致备案资料丢失</p>	<p>承办人</p> <p>初步确定表彰单位、个人分配名额、提交名单</p> <p>系主管学生工作领导</p> <p>负责对推荐名单的审核把关</p>	<p>《河北体育学院学生手册》</p>

学校体育系发展团员及团员推优评优工作（总第十一项）

权利运行流程	权力清单	风险清单	责任清单	制度清单
<p>一、准备阶段</p> <p>1. 上级下发通知</p> <p>2. 支部制定年度发展计划</p> <p>3. 初步制定推荐单位分配名额</p> <p>4. 团总支书记初审</p> <p>5. 党总支会研究</p> <p>二、推荐发展阶段</p> <p>6. 各单位推荐申报名单</p> <p>7. 团总支资格审查</p> <p>8. 党总支会研究</p> <p>9. 院团委审批</p> <p>10. 进行公示</p> <p>11. 资料收集</p> <p>12. 留档备案</p>	<p>一、承办人的建议权 对推荐单位、个人分配名额、推荐名单的建议</p> <p>二、团总支书记的审核权 对推荐单位、个人分配名额、推荐名单的审核把关</p> <p>三、党总支会的决策权 对推荐单位、个人分配名额、推荐名单的审议</p> <p>四、院团委的决策权 对推荐单位、个人分配名额、推荐名单的审定</p>	<p>风险级别：高</p> <p>1. 初步确定推荐单位、个人分配名额</p> <p>2. 提交推荐单位和个人名单</p> <p>3. 在推优评优工作中搞不正之风，存在违规违纪现象</p> <p>风险级别：较高</p> <p>1. 资格审查不严格</p> <p>2. 未按规定时限、范围公示</p> <p>风险等级：一般</p> <p>备案不规范，导致备案资料丢失</p>	<p>承办人 制定方案、推荐单位和个人名额分配、推荐名单、资格审查、公示</p> <p>团总支书记 负责对推荐单位、个人分配名额、推荐名单的审核把关</p> <p>党总支会 负责对推荐单位、个人分配名额、推荐名单的审议</p> <p>院团委 负责对推荐名单的审定</p>	<p>1.《中国共产主义青年团章程》</p> <p>2.《河北体育学院学生手册》</p>

